

MÓDOSÍTOTT

ALAPÍTÓ OKIRAT

egységes szerkezetbe foglalt

"A HAZAI KORSZERŰ ÉPÍTÉSZMÉRNÖK KÉPZÉSÉRT" ALAPÍTVÁNY

A Budapesti Műszaki Egyetem Építésmérnök Karának tanárai:

Hofer Miklós DLA, egyetemi tanár

1021 Bp. Zsemlye u. 6.

Dr. Vámosy Ferenc, egyetemi tanár

1024 Bp. Margit krt. 41.

Lázár Antal DLA, egyetemi tanár

1125 Bp. Zirzen Janka u. 42/c

Dr. Molnár Antal, egyetemi docens

1125 Bp. Kiss Áron u. 12.

Vörös Ferenc DLA, egyetemi tanár

1021 Bp. Kuruclesi u. 19/a

Mosoni György, egyetemi adjunktus

1117 Bp. Hamzsabégi út 11.

mint alapítók a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezéseinek figyelembe-vételével a korszerű építésmérnök képzés fejlesztését támogató alapítványt hozunk létre.

1. Az alapítvány neve:

"A HAZAI KORSZERŰ ÉPÍTÉSZMÉRNÖK KÉPZÉSÉRT"

2. Az alapítvány székhelye:

BUDAPESTI MŰSZAKI EGYETEM 1111 Budapest Műegyetem rkp. 3. K. ép. I/10.

3. Az alapítvány célja:

Az alapítvány cél szerinti tevékenységei közül a közhasznú tevékenységei, melyek a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló következő cél szerinti tevékenységek (Ksztv. 26. §):

03 tudományos tevékenység, kutatás

04 nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

Az alapítvány célja, hogy összefogja mindazokat a hazai és külföldi személyeket, vállalkozókat, vállalatokat, szervezeteket, intézményeket, amelyek támogatják a hazai korszerű építésszmérnök képzést, hozzájárulnak a BME Építésszmérnök Kar anyagi, tárgyi, technikai, infrastrukturális feltételeinek megőrzéséhez, fejlesztéséhez, hatékonyabbá tételéhez, hogy azok:

- megfeleljenek a jelen és jövő követelményeit teljesíteni tudó, korszerű felkészítést és felkészülést biztosító, a vállalkozó típusú, a rugalmas gazdaság elvárásainak megfelelő graduális és posztgraduális építésszmérnök képzés követelményeinek;

- kedvező feltételeket nyújtsanak a tudományos kutató - műszaki fejlesztő, szakmai alkotómunka magas szinten történő műveléséhez;

- tegyék lehetővé a kari könyvtár, a kari számítástechnikai laboratórium, kari modellező műhely létrehozását;

- segítsék a doktorandusz képzést;

- tegyék lehetővé az oktatáshoz szükséges korszerű oktatástechnikai eszközök beszerzését, pótlását, működtetését;

- segítsék a kari alkotó hetek, a felmérő szakmai gyakorlatok megvalósítását;

- tegyék lehetővé a Kar nemzetközi kapcsolatainak szélesítését, az oktatók és hallgatók kiutazásának támogatását;

- segítsék a kari kiadványok (tankönyv, jegyzet, segédlet, cikk) megjelentetését.

4. Az alapítvány vagyona

4.1. Az Alapítók az alapítványi célok megvalósítására az alábbi induló vagyont bocsátják az alapítvány rendelkezésére:

Hofer Miklós	50.000,-Ft
Lázár Antal	10.000,-Ft
Dr. Vámosy Ferenc	10.000,-Ft
Dr. Molnár Antal	10.000,-Ft
Vörös Ferenc	10.000,-Ft
Mosoni György	<u>10.000,-Ft</u>

Összesen: 100.000.-Ft azaz Egyszázezer forint

4.2. Csatlakozási feltételek

Az alapítvány nyitott, bármely hazai és külföldi természetes és jogi személy támogathatja, csatlakozhat hozzá, ha az alapítvány céljaival egyetért, megvalósításukat pénzzel (részvénnnyel) segíteni kívánja.

4.3. Az alapítvány gazdálkodási rendje

Az alapítvány pénzügyi gazdálkodási rendjét a hatályos jogszabályoknak és számviteli politikájának figyelembevételével a Kuratórium hivatott kialakítani. Az alapítvány céljainak elérésére az induló vagyon, mint törzstőke, annak hozadéka, valamint az alapítványnak adott támogatások, javadalmak szolgálnak.

Az alapítványi vagyonon belül elkülöníthetők meghatározott feladatokra irányuló "célpontok".

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében folytathat, részt vehet a céljaival összhangban lévő vállalkozásokban, befektetéseket is.

Az ezekből származó bevételeket az alapítványi célokra kell fordítani.

Az alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt jelen alapító okiratában meghatározott tevékenységeire fordítja.

4.4. Az alapítványi vagyon felhasználási módja

Az alapítványi célú vagyon felhasználása érdekében az alapítványunk pályázatok kiírásával, ösztöndíjak alapításával és egyéb módon támogatja mindazon törekvéseket, amelyek lehetővé teszik az alapítvány céljainak megvalósítását.

4.5. Az alapítvány semmiféle politikai párttal, szervezettel nem áll kapcsolatban, ezeket nem támogatja és a jövőben sem fogja támogatni. Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, valamint jelöltet a megyei, fővárosi önkormányzati választásokon sem állít és anyagi támogatást részükre sem nyújt.

4.6. Az alapítvány csak hazai, magyar állampolgárokat fog támogatni.

5. Az alapítók

Az alapító jogainak gyakorlására – halála, illetve cselekvőképtelenné válása esetére – maga helyett más személyt jelöl meg. E személyre az alapítóra vonatkozó rendelkezések az irányadók. A kijelölést a nyilvántartásba vétel után az alapító nem vonhatja vissza.

5.1. Az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyek:

alapítók	kijelölt személy
Hofer Miklós DLA 1021 Bp. Zsemlye u. 6.	Lenzsér Péter DLA 1014 Bp. Fortuna u. 8.
Lázár Antal DLA 1125 Bp. Zirzen Janka u. 42-46.	Szécsi Zoltán 1113 Bp. Badacsonyi u. 2/A.
Dr. Molnár Antal 1125 Bp. Kiss Á. U. 12.	Szücs Gábor 1221 Bp. Panoráma u. 65/B.
Mosoni György 1117 Bp. Hamzsabégi út 11.	Molnár Csaba DLA 2000 Szentendre, Pásztor köz 6.
Dr. Vámosy Ferenc 1024 Bp. Margit krt. 41.	Dr. Krähling János 2040 Budaörs, Bányász u. 6.
Vörös Ferenc DLA 1021 Bp. Kuruclesi u. 19/a	Dr. Becker Gábor 1026 Bp. Nyúl u. 4.

6. A legfőbb szerv

6.1. Az alapítvány Kuratóriuma, egyben az alapítvány ügyintéző és képviseleti szerve.

6.2. Kijelölt tagjai:

Elnök: Dr. Szoboszlai Mihály
1031 Budapest, Vízimolnár u. 50.

Tagok: Perényi Tamás DLA
1137 Budapest, Pozsonyi út 25.

Dr. Visnovitz György
1203 Budapest, Hosszú u. 55.

Balázs Mihály DLA
1052 Budapest, Gerlóczy u. 11.

Horváth Sándor
2000 Szentendre, Devi A. u. 34.

a Kar mindenkori Dékánja

Gazdasági - pénzügyi ügyintéző: Bartos Andrea, mint a Kar gazdasági felelőse, egyben az alapítvány titkára.

Az Alapítók által kijelölt elnök, mint vezető tisztségviselő önálló aláírási joggal képviseli az Alapítványt.

A banki jogosultságot együttesen az alábbiak látják el:

Szoboszlai Mihály a kuratórium elnöke

Perényi Tamás, kuratóriumi tag.

7. A kuratórium hatásköre, működése

A Kuratórium

Az alapítványi vagyon kezelő szervezete a Kuratórium. Tevékenységét az érvényes jogszabályok és az alapító okiratban foglaltak alapján végzi.

Feladata különösen:

- az alapítványi célok hatékony megvalósítása;
- az alapítványi vagyon hatékony eredményes kezelése;
- az alapítványi vagyon hatékony gyarapítása;
- a támogatások, a csatlakozások elbírálása;
- az éves működési és költségvetési terv elkészítése, jóváhagyása, pályázatok, ösztöndíjak kiírása és elbírálása;
- az éves mérleg elkészítése.

A Kuratórium elnökét és négy tagját az alapítók választják meg.

Az alapítványt a Kuratórium elnöke képviseli a hatóságok előtt. A Kuratórium a működését az ügyrendben foglaltak szerint végzi, a Kuratórium ügyrendjét a bejegyzést követően el kell készíteni és a Kuratóriumnak jóvá kell hagynia.

A kuratórium döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza, szavazat-egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A Kuratórium évente legalább egyszer ülésezik, azonkívül bármikor összehívható az elnök, vagy három kuratóriumi tag kezdeményezésére.

Kivételes esetben írásban is lehet szavazni, az elnök kérése alapján.

7.1. A kuratórium szükség szerint, de legalább évi egy alkalommal ülésezik.

7.2. Az ülések összehívásáról az elnök dönt, de azt bármely tag is kezdeményezheti. A kuratóriumi tagokat az elnök hívja össze az ülések időpontja előtt 10 nappal történő értesítéssel. Akadályoztatásuk esetén a tagok kötelesek azt - legkésőbb a kitűzött ülések előtti napig - jelezni. Az üléseket az elnök nyitja meg, illetve megtárgyalásra ismerteti a napirendi pontokat. Az üléseket az elnök vezeti, amelyekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az ülések levezető elnöki funkciója a tagok bármelyikére átruházható.

7.3. A kuratórium ülései **nyilvánosak**.

7.4. A kuratórium ülése határozatképes, ha azon a tagok 2/3-ad része jelen van. Határozatképtelenség miatt elhalasztott ülést 10 napon belül össze kell hívni. Az ismételten összehívott ülésen - az elnapolásra okot adó kérdésekben - a jelenlévők, számuktól függetlenül határozatképesek.

7.5. A kuratórium ülése a határozatképes jelenlévők egyszerű szótöbbségével hoz határozatot. A hozott határozatokat sorszámmal ellátva - külön könyvben kell nyilvántartani.

8. Vezető tisztségviselők:

8.1. Az alapítvány vezető tisztségviselői a kuratórium (legfőbb szerv) elnöke és tagjai.

8.2. Nem lehet vezető tisztségviselő, illetve nem vehet részt a kuratórium határozathozatalában az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk. 685.§ b) pont), élettársa a határozat alapján
- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül;

- bármilyen más előnyben részesül, kivéve, ha az alapítványtól, annak cél szerinti juttatása keretében - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető - nem pénzbeli szolgáltatásban részesül;

- közvetetten lesz haszonélvezője a döntésnek (a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt).

8.3. Nem lehet vezető tisztségviselő az személy sem, aki - az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozása kiegyenlítése nélkül - megszűnő közhasznú szervezetnél, annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig töltött be vezető tisztséget.

8.4. Nem kizárt, hogy a vezető tisztségviselő személy egyidejűleg több, azonban legfeljebb három közhasznú szervezetnél töltsön be hasonló tisztséget. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy azonban köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

8.5. Létre kell hozni az alapítvány működését és gazdálkodását ellenőrző - a vezető szervtől elkülönült - felügyelő szervet akkor, ha az alapítvány éves bevétele az 5 millió forintot meghaladja.

Az alapítók Felügyelő Szervet hoznak létre.

A felügyelő szerv kijelölt tagjai:

Elnök:

Dr. Armuth Miklós

1114 Budapest, Kemenes u. 6.

Tagok:

Dobszay Gergely

1147 Budapest, Zsolnay V. u. 10.

Strommer László

1041 Budapest, Závodszky u. 11.

A Felügyelő Szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

A felügyelő szerv elnöke, ill. tagjai a közhasznú szervezetek vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet.

A felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy a szervezet működése során olyan jogszabálysértés, vagy a szervezet érdekeit súlyosan sértő esemény történt, amelynek megszüntetése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé; a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelő szerv tagjainak összeférhetetlenségével kapcsolatban:

- nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, ill. könyvvizsgálója az a személy, aki a vezető szerv elnöke vagy tagja; a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül (kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást); a fent meghatározott személyek hozzátartozója,

- a közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki,
- a vezető tisztségviselő, ill. az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.

9. A beszámolási kötelezettség

9.1. Az alapítvány - a vonatkozó jogszabályi előírások szerint összeállított - éves beszámolóját a legfőbb szerv, a kuratórium hagyja jóvá, a tárgyévet követő év május 31-ig. Az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg elkészítendő közhasznúsági jelentés elfogadása - a jelölt határidőig - szintén a kuratórium hatáskörébe tartozik. **A közhasznúsági jelentést a kuratórium egyszerű szótöbbséggel fogadja el, szavazat-egyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.**

9.2. A közhasznúsági jelentés (beszámoló), annak valamennyi része nyilvános, amelybe bárki - az alapítvány működéséről, az igénybe vehető szolgáltatásairól információgyűjtés, tájékozódás érdekében - betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet. Az alapítványi irodában (székhelyen) biztosítani kell az éves közhasznúsági jelentések hozzáférhetőségét; a legutóbbi évi jelentést a hirdető táblán ki kell függeszteni.

10. Működéssel kapcsolatos szabályok

10.1. Az alapítvány üléseivel összefüggésben gondoskodni kell olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a vezető szerv döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható. Ennek érdekében az ülésekről készített jegyzőkönyveket iratgyűjtőben meg kell őrizni. A kuratóriumi döntésekről, intézkedésekről hozott - sorszámozott - határozatokról Határozatok Könyvét kell vezetni, amelyből nyomon követhető, hogy mikor és milyen hatállyal történt döntéshozatal. E nyilvántartásból ki kell tűnnie továbbá a - százalékos - szavazati arányoknak (a szavazó személyek megnevezése nélkül): "igen", "nem", "tartózkodik" megoszlásban.

10.2. A kuratórium döntéseit, rendelkezéseit-, amennyiben azok személyre szólóak - írásban kell közölni az érintettekkel. Ezen értesítések, levelek másolatait meg kell őrizni. **A kialakított döntések, felhívások, programok az alapítvány saját hirdetőjén kerülnek nyilvánosságra hozatalra.**

10.3. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett mindennemű iratba (levelezési anyagok, szerződések, bankkivonatok, számlák, nyilvántartások, könyvelés stb.) bárki korlátozás nélkül betekinthesz.

11. Az alapítvány megszűnése

11.1. Az alapítvány megszűnik a PTK. 74/E §-ában foglaltak alapján.

11.2. A megszűnő alapítványnak a megszűnéskor rendelkezésre álló alapítványi vagyon sem az alapítóhoz, sem a csatlakozókhoz nem kerülhet vissza. Az alapítvány megszűnése esetén az adózás rendjéről szóló törvény alapján fennálló esedékes köztartozásainak és egyéb esetleges kötelezettségeinek kiegyenlítése után - fennmaradó vagyont hasonló célú alapítvány támogatására kell fordítani.

11.3. Az alapítvány megszűnése nélkül csak a közhasznú jogállásnak a megszűnésekor is köteles a fennálló esedékes köztartozásait rendezni.

12. Egyéb rendelkezések

12.1. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

12.2. Az alapítvány - vállalkozási tevékenységnek nem minősülő - befektetési tevékenységet folytathat. Szabad pénzeszközeiből hitelintézettől, értékpapír kibocsátójától tartós befektetés, illetve forgatási célból kamatozó értékpapírokat vásárolhat, illetve az állam által kibocsátott értékpapírok - bármi néven nevezett - hozamára (kamat, árfolyamnyereség) szert tehet.

Az alapítványnak Befektetési Szabályzatot kell készítenie, amelyet a legfőbb szerv, a kuratórium fogad el. Az alapítvány - a gazdálkodása során elért eredményének felosztási tilalma következtében - a befektetési tevékenységből származó eredményét sem oszthatja fel.

12.3. Az alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes

körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell a pályázati célt, a pályázattal elnyerhető alapítványi juttatást, illetve annak képviselt értékét (összegét). Meg kell határozni továbbá a pályázók körét, s mindazokat a feltételeket, kikötéseket, amelyek nélkülözhetetlenek az értékelhető pályázatokhoz. Ki kell tűzni a pályázat benyújtásának határidejét, s - az elbírálására nyitva hagyott idő elteltével - valamennyi pályázót írásban értesíteni kell az eredményről. Az elutasításokat rövid indoklással kell alátámasztani.

Az alapítvány köteles - időrendi sorrendben - a pályázati úton történt juttatásairól célok szerinti részletezésű, a nyertes pályázók nevét, egyéb azonosító adatait is tartalmazó nyilvántartást vezetni.

12.4. Jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv szerinti, illetve a mindenkor hatályos egyéb jogszabályi rendelkezéseket kell figyelembe venni.

Az alapító tudomásul veszi, hogy az alapítvány a a Fővárosi Bíróság által történő nyilvántartásba vétellel kezdi meg működését és nyeri el jogi személyiségét.

Budapest, 1997. 04. 22.

Módosítás: 2007. január 5.

Alapítók:

Hofer Miklós egy. tanár

1021 Bp. Zsemlye u. 6.

Hofer Miklós

Lázár Antal egy. tanár

1125 Bp. Zirzen Janka u. 42-46.

Lázár Antal

Dr. Vámosy Ferenc egy. tanár

1024 Bp. Margit krt. 41.

Dr. Vámosy Ferenc

Vörös Ferenc egy. tanár

1021 Bp. Kuruclesi u. 19/a

Vörös Ferenc

Dr. Molnár Antal egy. docens

1125 Bp. Kiss Á. U. 12.

Dr. Molnár Antal

Mosoni György egy. adjunktus

1117 Bp. Hamzsabégi út 11.

Mosoni György